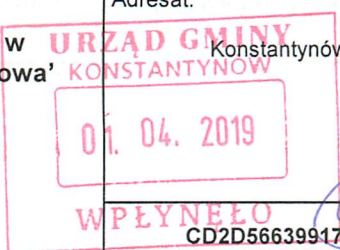



| | | |
|--|---|--|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul Kar. Wyszyńskiego 2 21-543 Konstanyńów | Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' | Adresat: Konstanyńów  |
| Numer identyfikacyjny REGON 002301013 | sporządzony na dzień: 31-12-2018 r. | CD2D56639917B0A7  |

| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: | |
|-------|--|-------|
| | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) | 0,00 |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego | 0,00 |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń | 0,00 |

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Zadrożniak
 Joanna Zadrożniak

(główny księgowy)

2019-04-01

rok mies. dzień

Z up. Wójta Gminy
Grażyna Miłkowska
Grażyna Miłkowska
KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Konstanyńowie

Grażyna Miłkowska

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

| Symbol | Wyszczególnienie | Uwaga JST |
|--------|------------------|-----------|
|--------|------------------|-----------|

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Zadrozniak

Joanna Zadrozniak

(główny księgowy)

2019-04-01

rok mies. dzień

Z up. Wójta Gminy

Grażyna Miłkowska

**KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Konstantynowie**

Grażyna Miłkowska

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|----------|--|
| I | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego |
| 1. | |
| 1.1 | Nazwa jednostki |
| | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej |
| 1.2 | Siedziba jednostki |
| | Gmina Konstantynów |
| 1.3 | Adres jednostki |
| | ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów |
| 1.4 | Podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | <p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Konstantynów. GOPS działa, jako wyodrębniona jednostka budżetowa. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej określone w ustawie o pomocy społecznej. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Konstantynów. Celem działalności Ośrodka jest:</p> <p>1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia</p> <p>2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka</p> <p>3) podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie osób i rodzin do możliwie pełnego usamodzielnienia oraz doprowadzenie ich do integracji ze środowiskiem</p> <p>W ramach prowadzonej działalności Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi Warsztaty Terapii Zajęciowej przy ul. Piłsudskiego27.</p> |
| 2. | Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| | Sprawozdanie obejmuje okres 01 styczeń 2018 r. - 31 grudzień 2018 r. |
| 3. | Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
| | Sprawozdanie dotyczy danych jednostkowych |
| 4. | Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
| | <p>Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych. Wszystkie operacje ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont.</p> <p>W okresie sprawozdawczym Ośrodek nie dokonywał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 10.000 umarzone są w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Natomiast pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne poniżej wartości jednostkowej o 500,00zł. ujmuje się bezpośrednio w koszty z pominięciem ewidencji ilościowo-wartościowej.</p> |

| | |
|-----------|---|
| 5. | Inne informacje |
| | ---- |
| II | Dodatkowe informacje i objaśnienia |
| 1. | |
| 1.1 | Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
| | Brak danych |
| 1.2 | Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| | Brak danych |
| 1.3 | Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | Nie dotyczy |
| 1.4 | Wartość gruntów użytkowanych wieczysto |
| | Brak danych |
| 1.5 | Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | Umowa użyczenia z MPRiPS (sprzęt zaewidencjonowany pozabilansowo) - Zestaw komputerowy do obsługi Karty Dużej Rodziny 4234,89 - Terminal mobilny 1469,28 |
| 1.6 | Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | Nie dotyczy |
| 1.7 | Dane o odpisach aktualizujących wartość należność, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | Nie dotyczy |
| 1.8 | Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | Nie dotyczy |
| 1.9 | Podział zobowiązań długoterminowych pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | Powyżej 1 roku do 3 lat |
| | Nie dotyczy |
| b) | Powyżej 3 do 5 lat |

| | |
|------|---|
| | Nie dotyczy |
| c) | Powyżej 5 lat |
| | Nie dotyczy |
| 1.10 | Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | Nie dotyczy |
| 1.11 | Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Nie dotyczy |
| 1.12 | Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Nie dotyczy |
| 1.13 | Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tych kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | Nie dotyczy |
| 1.14 | Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | Nie dotyczy |
| 1.15 | Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | W danym roku obrotowym świadczenia pracownicze takie jak: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne lub rentowe, ekwiwalent za urlop nie wystąpiły. |
| 1.16 | Inne informacje |
| | Nie dotyczy |
| 2 | |
| 2.1 | Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | Nie dotyczy |
| 2.2 | Koszt wytwarzania środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | Nie dotyczy |
| 2.3 | Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | Nie dotyczy |
| 2,4 | Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |

| | |
|-----|---|
| | Nie dotyczy |
| 2.5 | Inne informacje |
| | Nie dotyczy |
| 3 | Inne informacje niż wymienione, powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | Nie dotyczy |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Zadrożniak

.....
(główny księgowy)

.....2019-04-01.....

(rok, miesiąc, dzień)

Z up. Wójta Gminy
Grażyna Miłkowska
Grażyna Miłkowska
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Konstanczynie

.....
(kierownik jednostki)