

Załącznik
do uchwały Nr V/31/11
Rady Gminy Konstantynów
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Konstantynowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie i w granicach prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr. 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr. 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konstantynowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Konstantynów.

2. Ośrodek przy wykonywaniu zadań własnych gminy z zakresu pomocy Społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy, zaś przy wykonywaniu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubelskiego.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Konstantynów.
2. Ośrodek prowadzi działalność na terenie Gminy Konstantynów.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Celem działalności Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
2. zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie osób i rodzin do możliwie pełnego usamodzielnienia oraz doprowadzenie ich do integracji.

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, wykonanie których spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych do niej jako zadania:

- 1) własne gminy o charakterze obowiązkowym;
- 2) własne gminy;
- 3) zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust.1 polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

Ośrodek wykonuje także inne zadania określone jako zadania Ośrodka wynikające z ustaw, uchwał Rady Gminy oraz na podstawie upoważnień i zarządzeń Wójta Gminy.

§ 7

Ośrodek w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej współpracuje z :

- 1) Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym;
- 2) Powiatowym Urzędem Pracy;
- 3) organizacjami pozarządowymi;
- 4) kościołem katolickim i innymi kościołami;
- 5) placówkami oświatowo-wychowawczymi;
- 6) innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.
2. Regulamin organizacyjny określa wewnętrzną strukturę organizacyjną z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania i zasad funkcjonowania Ośrodka.
3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
4. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby mieszkańców gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców nie mniej niż 3 pracowników.

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy, który ustala zakres czynności i odpowiedzialności kierownika Ośrodka.
4. Kierownik wykonuje uprawnienia kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt Gminy może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych

7. W czasie niemożności wykonywania obowiązków przez Kierownika Ośrodka jego zadania wykonuje pracownik przez niego wyznaczony, a decyzje administracyjne wydaje osoba, która na wniosek Kierownika została upoważniona przez Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych.

8. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych;
- 4) podejmowanie innych koniecznych działań w sprawach dotyczących działalności Ośrodka.

§ 11

1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki regulują przepisy kodeksu pracy, ustawy o pomocy społecznej oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 12

1. Kierownik Ośrodka ustala odrębne w drodze zarządzenia:

- 1) zakładowy plan kont;
- 2) instrukcję obiegu dokumentów;
- 3) instrukcję inwentaryzacyjną;
- 4) instrukcję kasową;
- 5) inne prawem przewidziane zasady funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Kierownik Ośrodka przed złożeniem zapotrzebowania na środki finansowe do budżetu gminy ustala plan wydatków w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
5. Ośrodek rozlicza się z wykonania planu finansowego z budżetem Gminy. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem przeprowadza Wójt Gminy.

§ 14

Ośrodek tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wspólnie z Urzędem Gminy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy.

§ 16

Zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego nadania.